

Microsoft Office Access - Użytkowanie baz danych (kod szkolenia: ACP)

Szkolenie **autorskie** na poziomie **podstawowym**.

Charakterystyka

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które nie pracowały wcześniej z programem Access. Uczestnicy poznają podstawowe zasady pracy z bazami danych. Wspierając się kreatorami, tworzą tabele, kwerendy, formularze oraz raporty. Poznają również proste metody projektowania tych obiektów.

Wymagania wstępne

Przed przystąpieniem do tego szkolenia, Uczestnicy powinni znać podstawy pracy z programem Excel (lub ukończyć szkolenie EXP: Microsoft Office Excel - Użytkowanie arkusza kalkulacyjnego).

Korzyści

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- pracować z bazami danych,
- korzystać z tabel w bazach danych,
- pracować z danymi w tabelach,
- tworzyć proste tabele kreatorem,
- konfigurować ważniejsze właściwości tabel,
- eksportować dane z Accessa do Excela,
- importować dane z Excela do Accessa,
- łączyć się do danych w Accessie i Excelu,
- odczytać relacje w bazie danych,
- sortować i filtrować dane w tabelach i kwerendach,
- korzystać z kwerend w bazach danych,
- tworzyć kwerendy kreatorem,
- projektować proste kwerendy,
- stosować kryteria kwerend wybierających,
- projektować kwerendy wybierające dane z wielu tabel,
- projektować kwerendy parametryczne,
- korzystać z formularzy w bazach danych,
- tworzyć proste formularze kreatorem,
- projektować proste formularze,
- konfigurować ważniejsze właściwości formularzy,
- korzystać z raportów w bazach danych,
- tworzyć proste raporty kreatorem,
- projektować proste raporty,
- konfigurować ważniejsze właściwości raportów,
- określić zależności występujące między tabelami, kwerendami, formularzami i raportami.

Microsoft Office Access - Użytkowanie baz danych (kod szkolenia: ACP)

Czas trwania

16 godz. lekcyjnych (2 dni), w godz. 08:30-15:30

Program szkolenia

Dzień 1

Obiekty bazy danych.
Tworzenie bazy danych.
Rola tabel w bazie danych.
Praca z danymi w tabelach.
Tworzenie tabel kreatorem.
Ważniejsze właściwości tabel.
Eksport danych z Accessa do Excela.
Import danych z Excela do Accessa.
Łączenie do danych w Accessie i Excelu.
Podstawowe informacje o relacjach.
Sortowanie i filtrowanie danych.
Rola kwerend w bazie danych.
Tworzenie kwerend kreatorem.
Projektowanie prostych kwerend.
Kryteria w kwerendach.
Kwerendy wybierające dane z kilku tabel.
Kwerendy parametryczne.

Dzień 2

Rola formularzy w bazie danych.
Tworzenie formularzy kreatorem.
Projektowanie prostych formularzy.
Ważniejsze właściwości formularzy.
Rola raportów w bazie danych.
Tworzenie raportów kreatorem.
Projektowanie prostych raportów.
Ważniejsze właściwości raportów.
Współpraca tabel, kwerend, formularzy i raportów.

Cena

665,00 zł netto (817,95 zł brutto, w tym 23% VAT)

Zgłoszenie na szkolenie

Aby zapisać się na to szkolenie, należy wypełnić formularz dostępny na stronie internetowej eduprofi.pl/zapisz-ACP