

Microsoft Office Excel - Makra przyspieszające pracę z arkuszami kalkulacyjnymi (kod szkolenia: EXM)

Szkolenie **autorskie** na poziomie **zaawansowanym**.

Charakterystyka

Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących z programem Excel, które chcą zautomatyzować często wykonywane czynności za pomocą makr. Uczestnicy zapoznają się z metodami tworzenia makr przyspieszających działanie popularnych i często uruchamianych narzędzi programu Excel. Rejestrują makra, a następnie poprawiają je, dopasowując ich działanie do swoich potrzeb. Omawiane elementy programowania w języku Visual Basic for Applications ograniczono do niezbędnego minimum, pozwalającego na prostą edycję utworzonych makr.

W drugim dniu szkolenia istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć omawiających zagadnienia automatyzacji pracy na przykładach dostarczonych przez Uczestników.

Wymagania wstępne

Przed przystąpieniem do tego szkolenia, Uczestnicy powinni znać program Excel na poziomie zaawansowanym (lub ukończyć szkolenie ex: Microsoft Office Excel - Wydajne raportowanie i analiza danych).

Korzyści

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- rejestrować i modyfikować makra,
- tworzyć proste procedury,
- uruchamiać makra za pomocą skrótów, zdarzeń oraz przycisków,
- poprawiać kod nagranych makra w celu dopasowania go do swoich potrzeb.

Microsoft Office Excel - Makra przyspieszające pracę z arkuszami kalkulacyjnymi (kod szkolenia: EXM)

Czas trwania

16 godz. lekcyjnych (2 dni), w godz. 08:30-15:30

Program szkolenia

Dzień 1

Opcje zabezpieczeń.
Karta Deweloper.
Rejestrowanie makra.
Edytor Visual Basic for Applications.
Procedury.
Algorytmy.
Komunikacja z użytkownikiem.
Uruchamianie makr skrótem.
Uruchamianie makr zdarzeniem.
Uruchamianie makr przyciskiem formularza.
Uruchamianie makr przyciskiem Wstążki.
Podstawowe typy danych.
Zmienne.
Instrukcje warunkowe.

Dzień 2

Automatyzacja pracy: niestandardowy format liczbowy (własna jednostka).
Automatyzacja pracy: ochrona skoroszytu i arkusza.
Automatyzacja pracy: tekst jako kolumny.
Automatyzacja pracy: import plików tekstowych.
Automatyzacja pracy: usuwanie pustych komórek i wierszy.
Automatyzacja pracy: archiwizacja danych między arkuszami i plikami.
Automatyzacja pracy: aktualizacja danych źródłowych wykresów.
Automatyzacja pracy: zmiana ustawień wykresów.

Cena

930,00 zł netto (1 143,90 zł brutto, w tym 23% VAT)

Zgłoszenie na szkolenie

Aby zapisać się na to szkolenie, należy wypełnić formularz dostępny na stronie internetowej eduprofi.pl/zapisz-EXM