

Microsoft Office Project - Zaawansowane planowanie i zarządzanie przedsięwzięciami (kod szkolenia: PRZ)

Szkolenie **autorskie** na poziomie **zaawansowanym**.

Charakterystyka

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które pracowały wcześniej z programem Project. Uczestnicy poznają zaawansowane możliwości tworzenia harmonogramów. Uczą się zaawansowanych opcji programu, takich jak tworzenie własnych widoków, raportów czy niestandardowych pól projektu.

Wymagania wstępne

Przed przystąpieniem do tego szkolenia, Uczestnicy powinni znać podstawy pracy z programem Project (lub ukończyć szkolenie PRP: Microsoft Office Project - Planowanie i zarządzanie przedsięwzięciami).

Korzyści

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- tworzyć profesjonalne harmonogramy,
- definiować złożone zależności między zadaniami,
- tworzyć przydziały zasobów do zadań,
- określać nakład pracy w przydziale,
- definiować szczegółowe jednostki przydziału,
- konfigurować typy zadań,
- śledzić postęp prac z projekcie,
- definiować widoki pozwalające na wygodną analizę porównawczą,
- pracować z wieloma projektami,
- sortować, filtrować i grupować dane w harmonogramie,
- tworzyć zaawansowane filtry z parametrami,
- tworzyć własne pola niestandardowe,
- współużytkować pulę zasobów,
- definiować zasoby materiałowe,
- tworzyć własne style pasków na wykresach,
- projektować gotowe do ponownego wykorzystania szablony,
- pracować z kodami struktury podziału prac,
- projektować własne rozbudowane raporty,
- wstawiać obiekty do zadań,
- dokonywać analizy PERT projektu,
- pracować w widoku diagramu sieciowego i kalendarza,
- eksportować dane z Projecta do innych programów.

Microsoft Office Project - Zaawansowane planowanie i zarządzanie przedsiębiorstwami (kod szkolenia: PRZ)

Czas trwania

16 godz. lekcyjnych (2 dni), w godz. 08:30-15:30

Program szkolenia

Dzień 1

Tworzenie harmonogramu.
Złożone zależności między zadaniami.
Przydzielanie zasobów do zadań.
Nakład pracy w przydziale.
Jednostki przydziału.
Typy zadań.
Śledzenie postępu prac.
Analiza porównawcza.

Dzień 2

Praca z wieloma projektami.
Sortowanie, filtrowanie i grupowanie informacji.
Tworzenie filtrów z parametrem.
Pola niestandardowe.
Współużytkowanie zasobów.
Zasoby materiałowe.
Własne style pasków.
Szablony projektów.
Kody konspektu.
Tworzenie raportów.
Wstawianie obiektów do zadań.
Analiza PERT.
Diagram sieciowy i kalendarz.
Eksport danych do innych programów.

Cena

1 165,00 zł netto (1 432,95 zł brutto, w tym 23% VAT)

Zgłoszenie na szkolenie

Aby zapisać się na to szkolenie, należy wypełnić formularz dostępny na stronie internetowej eduprofi.pl/zapisz-PRZ